Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ пРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра отраслевых рынков**

**Факультета экономики и бизнеса**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебной и методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Каменева  « 24 » апреля 2024 г. |

**Курдюкова Н.О., Харитонова Н.А.**

**Практикум «Планирование и бюджетирование в организациях креативных индустрий»**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»,

ОП «Экономика и бизнес»,

профиль «Экономика креативных индустрий»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса*

*протокол № 39 от «16» апреля2024 г.*

*Одобрено на заседании Кафедры отраслевых рынков*

*протокол № 8 от «29» марта 2024 г.*

Москва 2024

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование дисциплины……………………………………………………….. | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине............................................. | 3 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы........................... | 4 |
| 4. | Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся ………………………..…………………………………….. | 5 |
| 5. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий…………………………………………………………............................... | 5 |
| 5.1. | Содержание дисциплины…………………………………………………………… | 5 |
| 5.2. | Учебно-тематический план………………………………………………………… | 7 |
| 5.3. | Содержание семинаров, практических занятий……………….............................. | 8 |
| 6. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине………………………………………………………. | 10 |
| 6.1. | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы…………………………………. | 10 |
| 6.2. | Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю........... | 11 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине………………………………………………………. | 14 |
| 8. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины………………………....................................................... | 19 |
| 9. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…………………………………………. | 20 |
| 10. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 21 |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем…………... | 22 |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине………………………………………. | 22 |

**1. Наименование дисциплины**

Практикум "Планирование и бюджетирование в организациях креативных индустрий"

**2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции** |
| ПКН-3 | Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты | 1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач | **Знать:** факторы внешней среды, (макроэкономические, правовые, политические, инфраструктурные) необходимые для составления планово-экономической отчетности компании  **Уметь:** собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для решения финансово-экономических задач |
| 1. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям | **Знать:** математические постановки финансово-экономических задач  **Уметь:** выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в компании стандартами |
| 1. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области | **Знать:** математические методы и информационные технологии для решения конкретных финансово-экономических задач в планировании и бюджетировании  **Уметь:** решать финансово-экономические задачи в области планирования и бюджетирования с применением математических методов и информационных технологий |
| 1. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений | **Знать:** математические модели финансово-экономических задач  **Уметь:** делать на основании исследований математических моделей количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений |
| ПКП-4 | Способность разрабатывать бизнес-планы для реализации креативного предпринимательства; реализовывать аналитические, проектные и организационные мероприятия; выявлять и решать наиболее значимые задачи государственной политики развития креативных индустрий и креативного предпринимательства | 1. Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации креативных индустрий | **Знать:** какая информация необходима для составления проектов и бизнес-планов организации креативных индустрий  **Уметь:** собрать, оценить и проанализировать исходную информацию, необходимую для составления проектов организации креативных индустрий |
| 1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации сферы креативных индустрий | **Знать:** разделы планов и методики их расчета  **Уметь:** производить расчеты экономических показателей по разделам планов, давать грамотную интерпретацию этих показателей |
| 1. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации сферы креативных индустрий | **Знать:** методы формирования отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации  **Уметь:** подготовить отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации |
| 1. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей конкретной организации сферы креативных индустрий и креативной экономики в целом | **Знать:** параметры внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность организаций креативных индустрий  **Уметь:** спрогнозировать влияние макроэкономических факторов на деятельность организаций креативных индустрий |

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Практикум "Планирование и бюджетирование в организациях креативных индустрий» включена в модуль " Планирование и бюджетирование в креативных индустриях" цикла профиля по выбору, углубляющего освоение образовательной программы бакалавриата «Экономика и бизнес» по профилю «Экономика креативных индустрий» в части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки «Экономика».

1. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы по дисциплине | Всего  (в з/е и часах) | Семестр 7  (в часах) |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | **3 / 108** | **3 / 108** |
| ***Контактная работа - Аудиторные занятия*** | **34** | **34** |
| *Лекции* | 16 | 16 |
| *Семинары, практические занятия* | 18 | 18 |
| ***Самостоятельная работа*** | **74** | **74** |
| Вид текущего контроля | Домашнее творческое задание | Домашнее творческое задание |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

**5.** **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание дисциплины**

*Тема 1. Методологические основы планирования и бюджетирования*.

Планирование как наука и вид экономической деятельности. Роль и место планирования в управлении хозяйствующим субъектом. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины Практикум «Планирование и бюджетирование в организациях креативных индустрий»

Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Система планов организации, их взаимосвязь. Основные методы разработки планов.

Взаимосвязь планов организации с государственными, отраслевыми и региональными планами.

Основные понятия бюджетирования как инструмента текущего планирования. Виды и функции бюджетов. Доходная и расходная части бюджетов. Центры ответственности. Принципы бюджетирования.

Особенности организации процесса бюджетирования первого, второго, третьего и четвертого уровней. Этапы процесса бюджетирования. Гибкие бюджеты. Варианты документов и ответственных процесса бюджетирования.

Сводный бюджет организации и его составные части: операционный инвестиционный и финансовый бюджеты.

*Тема 2. Стратегическое планирование развития организации.*

Понятие стратегического планирования, сущность, задачи, объекты.

Основные этапы и методы стратегического планирования в организации. Исследование внешней и внутренней среды функционирования организации. Определение основных ориентиров предпринимательской деятельности. Обоснование и выбор вариантов стратегических альтернатив развития организации.

Содержание стратегического плана. Выработка видения, миссии, стратегии достижения общих целей. Составление планов на ситуационной основе. Построение матриц оценки вариантов хозяйственного поведения организации.

Стратегические зоны хозяйствования. Эффективность принятой стратегии. Выбор стратегии развития организации.

Информационное обеспечение стратегического планирования в организации.

*Тема3. Планирование производства и сбыта продукции.*

Формирование номенклатуры и ассортимента продукции в соответствии с перспективами спроса на продукцию, заявками потребителей, условиями поставки.

Виды и методы сбыта продукции. Планирование продаж.

Основные показатели плана производства и реализации продукции, их сущность и порядок обоснования.

Методики разработки плана производства и сбыта продукции по сферам креативных индустрий.

Ценовая политика в организациях креативных индустрий.

*Тема 4. Планирование и бюджетирование потребности организации в материально-технических ресурсах.*

Планирование материально-технического обеспечения деятельности организации. Нормирование расхода и запаса материальных ресурсов. Планирование производственных запасов. Составление материальных балансов. План закупок материальных ресурсов.

Методики определения потребности в материальных ресурсах по сферам креативных индустрий.

*Тема 5. Планирование и бюджетирование потребности организации в трудовых ресурсах*.

Планирование потребности предприятия в трудовых ресурсах.

Методы и порядок расчета численности персонала: основного, вспомогательного персонала, руководителей, специалистов.

Методики определения потребности в трудовых ресурсах по сферам креативных индустрий.

Состав фонда оплаты труда. Планирование средств на оплату труда по группам и категориям персонала, видам работ.

Содержание сводного плана по труду и заработной плате.

Особенности планирования и бюджетирования фонда оплаты труда в креативных индустриях.

*Тема 6. Планирование и бюджетирование издержек и результатов хозяйственной деятельности организации.*

Состав и классификация издержек на производство и реализацию. Методы планирования затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.

Особенности планирование себестоимости работ и услуг в креативных индустриях. Факторы и резервы снижения издержек производства и реализации продукции.

Бюджеты прямых затрат, сбытовых и общих коммерческих расходов. Бюджет общехозяйственных (управленческих) расходов.

*Тема 7. Планирование и бюджетирование финансовой деятельности организации.*

Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Финансовый план предприятия: задачи, содержание, порядок разработки.

Баланс доходов и расходов предприятия. Планирование доходов и поступлений денежных средств предприятия. Источники поступлений средств. Планирование расходов и отчислений денежных средств. Направления использования прибыли.

Отчет о финансовых результатах и их использовании — основной плановый и отчетный документ операционного бюджета предприятия. Бюджет денежных потоков. Бюджет финансового положения предприятия.

Инвестиционный план. Кредитный план.

Тема 8*. Мониторинг и анализ исполнения планов и бюджетов.*

Информационные платформы и ИТ-системы для целей планирования. Создание единой интегрированной автоматизированной системы планирования и управления в организации.

План-факт-анализ показателей деятельности организации. Поведенческие аспекты бюджетного контроля

Моделирование (альтернатива бюджетированию) – важнейший инструмент управления бизнесом в условиях кризисного положения организации. План финансового оздоровления и система ограничений управляющих воздействий в целях выхода из кризиса.

**5.2.Учебно-тематический план**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | |  |
| Всего | Контактная работа\* - Аудиторная работа | | | Самосто-ятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости |
| Общая, в т.ч.: | Лекции | Семинары, практичес-кие занятия |
| 1 | Методологические основы планирования и бюджетирования | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Устный опрос, разбор ситуационных задач. |
| 2 | Стратегическое планирование развития организации | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Устный опрос, разбор ситуационных задач. |
| 3 | Планирование производства и сбыта продукции | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Устный опрос, решение практико-ориентированных заданий. |
| 4 | Планирование и бюджетирование потребности организации в материально-технических ресурсах | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Устный опрос, решение практико-ориентированных заданий. |
| 5 | Планирование и бюджетирование потребности организации в трудовых ресурсах | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Устный опрос, решение практико-ориентированных заданий. |
| 6 | Планирование и бюджетирование издержек и результатов хозяйственной деятельности организации | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Устный опрос, решение практико-ориентированных заданий. |
| 7 | Планирование и бюджетирование финансовой деятельности организации | 14 | 4 | 2 | 2 | 10 | Устный опрос, разбор ситуационных задач,  решение кейс-задания. |
| 8 | Мониторинг и анализ исполнения планов и бюджетов | 10 | 6 | 2 | 4 | 4 | Устный опрос, разбор ситуационных задач. |
| **В целом по дисциплине** | | **108** | **34** | **16** | **18** | **74** | Согласно учебному плану: **Домашнее творческое задание** |
| Итого в % | | 100 | 31 | 47 | 53 | 69 |  |

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

**5.3. Содержание семинаров, практических занятий**

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9** | **Формы проведения занятий** |
| Тема 1. Методологические основы планирования и бюджетирования | Планирование как наука и вид экономической деятельности. Роль и место планирования в управлении хозяйствующим субъектом.  Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Система планов организации, их взаимосвязь. Основные методы разработки планов.  Литература: раздел 8: 1-7; раздел 9: 1,2. | Устный опрос, разбор ситуационных задач. |
| Тема 2. Стратегическое планирование развития организации | Понятие стратегического планирования, сущность, задачи, объекты.  Основные этапы и методы стратегического планирования в организации. Исследование внешней и внутренней среды функционирования организации. Определение основных ориентиров предпринимательской деятельности. Обоснование и выбор вариантов стратегических альтернатив развития организации.  Содержание стратегического плана. Выработка видения, миссии, стратегии достижения общих целей. Составление планов на ситуационной основе. Построение матриц оценки вариантов хозяйственного поведения организации.  Литература: раздел 8: 1-7; раздел 9: 1,2. | Устный опрос, разбор ситуационных задач. |
| Тема 3. Планирование производства и сбыта продукции | Планирование продаж. Виды и методы сбыта продукции.  Основные показатели плана производства и реализации продукции, их сущность и порядок обоснования.  Методики разработки плана производства и сбыта продукции по сферам креативных индустрий.  Ценовая политика в организациях креативных индустрий.  Литература: раздел 8: 1-7; раздел 9: 1,2. | Устный опрос, решение практико-ориентированных заданий. |
| Тема 4. Планирование и бюджетирование потребности организации в материально-технических ресурсах | Планирование материально-технического обеспечения деятельности организации. Планирование производственных запасов. Составление материальных балансов. План закупок материальных ресурсов.  Методики определения потребности в материальных ресурсах по сферам креативных индустрий.  Литература: раздел 8: 1-7; раздел 9: 1,2. | Устный опрос, решение практико-ориентированных заданий. |
| Тема 5. Планирование и бюджетирование потребности организации в трудовых ресурсах | Планирование потребности предприятия в трудовых ресурсах. Методы и порядок расчета численности персонала: основного, вспомогательного персонала, руководителей, специалистов. Методики определения потребности в трудовых ресурсах по сферам креативных индустрий. Содержание сводного плана по труду и заработной плате.  Особенности планирования и бюджетирования фонда оплаты труда в креативных индустриях.  Литература: раздел 8: 1-7; раздел 9: 1,2. | Устный опрос, решение практико-ориентированных заданий. |
| Тема 6. Планирование и бюджетирование издержек и результатов хозяйственной деятельности организации | Состав и классификация издержек на производство и реализацию. Методы планирования затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.  Особенности планирование себестоимости работ и услуг в креативных индустриях. Факторы и резервы снижения издержек производства и реализации продукции.  Литература: раздел 8: 1-7; раздел 9: 1,2. | Устный опрос, решение практико-ориентированных заданий. |
| Тема 7. Планирование и бюджетирование финансовой деятельности организации | Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование. Финансовый план предприятия: задачи, содержание, порядок разработки.  Баланс доходов и расходов предприятия. Планирование доходов и поступлений денежных средств предприятия. Источники поступлений средств. Планирование расходов и отчислений денежных средств. Направления использования прибыли. Отчет о финансовых результатах и их использовании — основной плановый и отчетный документ операционного бюджета предприятия.  Литература: раздел 8: 1-7; раздел 9: 1,2. | Устный опрос, разбор ситуационных задач,  решение кейс-задания. |
| Тема 8. Мониторинг и анализ исполнения планов и бюджетов | Информационные платформы и ИТ-системы для целей планирования. Создание единой интегрированной автоматизированной системы планирования и управления в организации.  План-факт-анализ показателей деятельности организации. Поведенческие аспекты бюджетного контроля  Литература: раздел 8: 1-7; раздел 9: 1,2. | Устный опрос, разбор ситуационных задач. |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем (разделов) дисциплины** | **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение** | **Формы внеаудиторной самостоятельной работы** |
| Тема 1. Методологические основы планирования и бюджетирования | Предмет, цели и задачи учебной дисциплины Практикум «Планирование и бюджетирование в организациях креативных индустрий».  Взаимосвязь планов предприятия с государственными, отраслевыми и региональными планами. | Подготовка к семинарскому занятию (работа с литературой и информационными ресурсами).  Выполнение домашнего творческого задания. Подготовка к промежуточной аттестации. |
| Тема 2. Стратегическое планирование развития организации | Стратегические зоны хозяйствования. Эффективность принятой стратегии. Выбор стратегии развития организации.  Информационное обеспечение стратегического планирования в организации. | Подготовка к семинарскому занятию (работа с литературой и информационными ресурсами).  Выполнение домашнего творческого задания.  Подготовка к промежуточной аттестации. |
| Тема 3. Планирование производства и сбыта продукции | Формирование номенклатуры и ассортимента продукции в соответствии с перспективами спроса на продукцию, заявками потребителей, условиями поставки. | Подготовка к семинарскому занятию (работа с литературой и информационными ресурсами).  Выполнение домашнего творческого задания. Подготовка к промежуточной аттестации. |
| Тема 4. Планирование и бюджетирование потребности организации в материально-технических ресурсах | Планирование материально-технического обеспечения деятельности организации. Нормирование расхода и запаса материальных ресурсов. | Подготовка к семинарскому занятию (работа с литературой и информационными ресурсами).  Выполнение домашнего творческого задания. Подготовка к промежуточной аттестации. |
| Тема 5. Планирование и бюджетирование потребности организации в трудовых ресурсах | Состав фонда оплаты труда. Планирование средств на оплату труда по группам и категориям персонала, видам работ. | Подготовка к семинарскому занятию (работа с литературой и информационными ресурсами).  Выполнение домашнего творческого задания. Подготовка к промежуточной аттестации. |
| Тема 6. Планирование и бюджетирование издержек и результатов хозяйственной деятельности организации | Бюджеты прямых затрат, сбытовых и общих коммерческих расходов. Бюджет общехозяйственных (управленческих) расходов. | Подготовка к семинарскому занятию (работа с литературой и информационными ресурсами). Выполнение домашнего творческого задания.  Подготовка к промежуточной аттестации. |
| Тема 7. Планирование и бюджетирование финансовой деятельности организации | Бюджет денежных потоков. Бюджет финансового положения предприятия.  Инвестиционный план. Кредитный план. | Подготовка к семинарскому занятию (работа с литературой и информационными ресурсами). Выполнение домашнего творческого задания.  Подготовка к промежуточной аттестации. |
| Тема 8. Мониторинг и анализ исполнения планов и бюджетов | Моделирование (альтернатива бюджетированию) – важнейший инструмент управления бизнесом в условиях кризисного положения организации. План финансового оздоровления и система ограничений управляющих воздействий в целях выхода из кризиса. | Подготовка к семинарскому занятию (работа с литературой и информационными ресурсами). Выполнение домашнего творческого задания.  Подготовка к промежуточной аттестации. |

**6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (выполнение обсуждения вопросов и тем в соответствии с планами семинарских занятий; обсуждение заданий для самостоятельной работы; опрос студентов по пройденному материалу; участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины; выполнение контрольной работы).

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

**Пример варианта домашнего творческого задания.**

По содержанию домашнее творческое задание представляет собой исследование отдельного теоретического вопроса в рамках изучаемой дисциплины и разработку бюджета по одному из направлений деятельности изучаемой организации. В качестве объекта исследования следует выбрать организацию креативных индустрий. Для этого можно воспользоваться данными Информационно-аналитической системы СПАРК. Направление деятельности, для которого будет разработан бюджет, уточняется и утверждается преподавателем. Домашнее творческое задания выполняется индивидуально.

**Примерный перечень вопросов домашнего творческого задания**

1. Роль и значение прогнозирования в разработке и принятии плановых решений.
2. Теоретические и методологические основы планирования и бюджетирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия в условиях геополитической неопределенности.
3. Роль и значение планирования и бюджетирования в системе управления предприятием.
4. Методология стратегического планирования.
5. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.
6. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
7. Нормативная база планирования: содержание, назначение, совершенствование.
8. Планирование внешнеэкономической деятельности организаций креативных индустрий.
9. Особенности планирование деятельности организаций креативных индустрий различных сфер (мультимедиа, музейная деятельность, выставочная деятельность, рекламные агентства, исполнительского и изобразительного искусства).
10. Планирование деятельности объединений в составе креативных индустрий.
11. Опыт лучших практик планирования и бюджетирования в организациях креативных индустрий.

**Примеры заданий для самостоятельного решения.**

**Пример ситуационного задания.**

Музей «Московская слобода» организует экскурсии. Их проводит один экскурсовод с рабочим временем в месяц 166 часов. Экскурсия проходит 45 минут. Рассчитайте цену одного экскурсионного часа с учетом прибыли, при условии что цена на услугу включает прямые и косвенные затраты. Прямые затраты: прямые затраты на оплату труда и страховые взносы за один экскурсионный час (45 минут). Оклад экскурсовода – 62 890 руб., начисления на оплату труда по страховым взносам– 30%. По итогам прошлого года коэффициент косвенных затрат к прямым составил 1,69. Рентабельность установлена в размере 10 процентов.

**Пример практико-ориентированного задания**.

Определить годовую потребность ивент-агентства в материалах и норматив оборотных средств исходя из данных условия:

В год ивент-агентство проводит 96 праздников. Расхода материала на 1 мероприятие: воздушные шары – 30шт.; мыльные пузыри – 20шт; хлопушки – 40шт. Цена 1 воздушного шара – 180 руб.; 1 мыльного пузыря – 123 руб.; 1 хлопушки – 169 руб. Время между очередными поставками воздушных шаров и мыльных пузырей составляет 20 дней, хлопушек – 10 дней. Время срочного восстановления запаса равно 5 дней.

**Пример кейс-задания.**

Культурные фестивали имеют большую актуальность в современном мире. Они являются мощным инструментом для продвижения и популяризации культуры, искусства, традиций и обычаев разных народов и стран. Вы являетесь организатором культурного фестиваля в городе. Вам предстоит подготовить программу мероприятий, которая будет сочетать в себе различные виды искусства (музыка, танцы, театр и т.д.) и привлечь как можно больше посетителей. Однако, у вас ограниченный бюджет, и вы должны учесть экономические аспекты организации фестиваля. Необходимо составить план мероприятий, который не только будет интересен посетителям, но и не превысит установленный бюджет.

Расходы на организацию культурного фестиваля могут включать в себя: Аренду места проведения фестиваля; затраты на оборудование (сцена, звуковая и световая техника, видеоэкраны и т.д.); оплата артистов и участников; рекламные материалы (брошюры, плакаты, листовки и т.д.); затраты на охрану и безопасность мероприятия; затраты на транспортировку и размещение участников; затраты на питание и напитки для участников и персонала; оплата услуг профессиональных организаторов мероприятий; затраты на создание декораций и оформление места проведения фестиваля; расходы на билеты и другие формы продажи входных билетов.

Кроме того, необходимо учитывать различные налоговые и юридические расходы, связанные с организацией мероприятия. В общем, расходы на организацию культурного фестиваля могут быть достаточно значительными и требуют тщательного планирования и управления бюджетом.

Задание:

* Составить программу фестиваля, которая будет сочетать в себе различные виды искусства и привлечет как можно больше посетителей
* Определите целевую аудиторию и разработайте маркетинговую стратегию для привлечения посетителей. Рассчитайте стоимость входного билета
* Рассчитайте затраты на организацию каждого мероприятия и общую стоимость программы
* Составьте сводный бюджет на организацию фестиваля.
* Предложите способы снижения затрат на организацию фестиваля без ущерба для качества программы.
* Предложите способы привлечения спонсоров и партнеров для дополнительного финансирования фестиваля.
* Предложите способы оценки эффективности мероприятия и выработайте рекомендации для будущих организаторов.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине**

Таблица 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции | Типовые контрольные задания |
| ПКН-3  Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты | 1.Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач  2. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям  3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области  4. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений. | **Знать:** факторы внешней среды, (макроэкономические, правовые, политические, инфраструктурные) необходимые для составления планово-экономической отчетности организации  **Уметь:** собрать, проанализировать и обработать исходные данные, необходимые для решения финансово-экономических задач | *Выберите правильный ответ*  Фактором внешней среды ведения инновационного бизнеса является…  а) наличие конкурентов  б)развитие научно-технического прогресса  в)наличие институтов поддержки инноваций  г)международной обстановки  Предложите форму таблицы для формирования бюджета движения денежных средств рекламного агентства. |
| **Знать:** математические постановки финансово-экономических задач  **Уметь:** выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в компании стандартами | *Выберите правильный ответ*  Какие модели, применяемые при постановке финансово-экономических задач не являются -математическими?  а) аддитивные ;  б) мультипликативные ;  в) кратные ;  г) когнитивные.  Представьте обоснование плана по труду модельного агентства. В отчетном периоде было изготовлено изделий на общую сумму в 15 млн.руб. при численности занятых в 55 человек. На плановый период объем выпуска сократится на 5%. Если запланировано удержать уровень производительности труда на ранее достигнутом значении, какое перемещение персонала предстоит осуществить модельному агенству**?** |
| **Знать:** математические методы и информационные технологии для решения конкретных финансово-экономических задач в планировании и бюджетировании  **Уметь:** решать финансово-экономические задачи в области планирования и бюджетирования с применением математических методов и информационных технологий | *Выберите правильные ответы*  При планировании и бюджетировании наибольшее распространение получили методы  а) математической экстраполяции  б) экономико–статистические  в) эвристические  г) экономико–математического моделирования    Какой из методов экономико-математического моделирования наиболее подходит для планирования численности персонала организаций креативных индустрий. Обоснуйте свою позицию. |
| **Знать:** математические модели финансово-экономических задач  **Уметь:** делать на основании исследований математических моделей количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений | *Выберите правильный ответ*  Что не является математической моделью для решения финансовых задач?  а) линейное программирование  б) динамическое программирование  в) теория игр  г) теория ожиданий  Приведите и обоснуйте факторы, которые приведут к изменениям в бюджете продаж рекламного агентства на плановый период по сравнению с ранее достигнутыми результатами, в современных условиях санкционной экономике |
| ПКП-4  Способность разрабатывать бизнес-планы для реализации креативного предпринимательства; реализовывать аналитические, проектные и организационные мероприятия; выявлять и решать наиболее значимые задачи государственной политики развития креативных индустрий и креативного предпринимательства | 1.Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации креативных индустрий  2. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации сферы креативных индустрий  3. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации сферы креативных индустрий  4. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей конкретной организации сферы креативных индустрий и креативной экономики в целом | **Знать:** какая информация необходима для составления проектов и бизнес-планов организации креативных индустрий  **Уметь:** собрать, оценить и проанализировать исходную информацию, необходимую для составления проектов организации креативных индустрий | *Выберите правильный ответ*  Нормативно-правовые документы , применяемые при расчете финансово-экономических показателей в организациях креативных индустрий…  а) Гражданский кодекс РФ  б) Уголовный кодекс РФ  в) Налоговый кодекс РФ  г) Кодекс административно-правовых нарушений  Выставочный комплекс имеет в текущем периоде следующие операционные расходы: оплаты аренды помещения, расходы на оплату труда персонала, материальные и коммунальные расходы, налоги. Составьте операционный план по текущей деятельности выставочного комплекса, предложите мероприятия по формированию доходной части плана. |
| **Знать:** разделы планов и методики их расчета  **Уметь:** производить расчеты экономических показателей по разделам планов, давать грамотную интерпретацию этих показателей | На предприятии, производящем изделия народного промысла за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату сотрудников – на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 15%. Определите, как  это отразиться на себестоимости продукции и в каких разделах текущих планов найдут отражение эти изменения?  *Выберите правильный ответ*  Обобщающим показателем, характеризующим использование основных средств организации является…  а) оборачиваемость собственного капитала  б) фондоотдача  в) производственная мощность  г) чистый денежный доход  . |
| **Знать:** методы формирования отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации  **Уметь:** подготовить отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации | *Выберите правильный ответ*  Какие методы формирования отчетов о фхд организации вам известны:  а) сценарный  б) сравнительный  в) аналитический метод  г) прямого счета  Составьте отчет о фхд кинотеатра на основании имеющейся информации: доходы от проката кино в 2023 году составили 670 мон.руб., прочие доходы 120 млн.руб. Расходы 530 млн. руб., штраф за несвоевременную уплату налогов по прошлому году 12 млн.руб. |
| **Знать:** параметры внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность организаций креативных индустрий  **Уметь:** спрогнозировать влияние макроэкономических факторов на деятельность организаций креативных индустрий | *Выберите правильные ответы*  К параметрам внешней среды рекламного агентства относятся:  а) возможность использования западного ПО для создания рекламных продуктов  б) законодательная база  в) состояние рынка труда  г) уровень инфляции в стране  Ставка рефинансирования на момент составления плановых расчетов составляла 16%. В финансовом бюджете предусмотрено привлечение для финансирования текущей деятельности 240 млн.руб. Ожидается снижение ставки рефинансирования до 14%. Проанализируйте как это повлияет на затраты организации и какие параметры изменятся в финансовом и операционном бюджетах организации? |

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1.Планирование как наука и вид экономической деятельности.

2. Роль и место планирования в управлении хозяйствующим субъектом.

3.Предмет, цели и задачи учебной дисциплины Практикум «Планирование и бюджетирование в организациях креативных индустрий».

4. Сущность и структура объектов планирования.

5. Предмет и временные границы планирования.

6. Система планов организации, их взаимосвязь.

7. Основные методы разработки планов.

8. Взаимосвязь планов предприятия с государственными, отраслевыми и региональными планами.

9.Основные понятия бюджетирования как инструмента текущего планирования.

10. Виды и функции бюджетов. Доходная и расходная части бюджетов. Центры ответственности.

11. Принципы бюджетирования.

12.Особенности организации процесса бюджетирования первого, второго, третьего и четвертого уровней.

13.Этапы процесса бюджетирования. Гибкие бюджеты.

14.Взаимосвязь бюджетирования и оперативного планирования.

15. Варианты документов и ответственных процесса бюджетирования.

16. Планирование мероприятий по охране и рациональному использованию природных ресурсов.

19. Планирование социального развития предприятия и его роль в обеспечении конкурентоспособности персонала предприятия.

20.Основные направления совершенствования социальной структуры коллектива предприятия.

21.Сводный бюджет организации и его составные части 1-го уровня операционный инвестиционный и финансовый бюджеты.

22. Особенности формирования бюджетов организаций креативных индустрий в соответствии с перспективами спроса на продукцию.

24. Особенности формирования операционного бюджета организации креативных индустрий (по сферам деятельности).

26.Нормирование расхода и запаса материальных ресурсов в организациях креативных индустрий.

27. Бюджеты закупок материальных ресурсов и оборудования в организациях креативных индустрий.

29. Бюджет коммерческих расходов организаций креативных индустрий.

30. Инвестиционный бюджет организаций креативных индустрий.

31. Содержание сводного плана по труду и заработной плате.

32. Состав фонда оплаты труда. Планирование средств на оплату труда по группам и категориям персонала и видам работ.

35. Особенности бюджетирования фонда оплаты труда организаций креативных индустрий.

36. Методы планирования затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции в организациях креативных индустрий.

38. Особенности планирование себестоимости работ и услуг в креативных индустриях (по сферам деятельности).

39. Бюджеты прямых (производственных) затрат, прямых (сбытовых) и общих коммерческих расходов организаций креативных индустрий.

41. Бюджет общехозяйственных (управленческих) расходов организаций креативных индустрий.

42. Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование деятельности организаций креативных индустрий.

43. Баланс доходов и расходов организаций креативных индустрий.

45. Планирование доходов и поступлений денежных средств организации. Источники поступлений средств.

46. Планирование расходов и отчислений денежных средств.

47. Направления использования прибыли.

48. Отчет о финансовых результатах и их использовании — основной плановый и отчетный документ операционного бюджета организации креативных индустрий..

49. Бюджет денежных потоков организаций креативных индустрий.

50. Информационные платформы и системы для целей планирования деятельности организаций креативных индустрий.

52. План-факт-анализ показателей деятельности организаций креативных индустрий.

53. Поведенческие аспекты бюджетного контроля

54. Моделирование (альтернатива бюджетированию) – важнейший инструмент управления бизнесом в условиях кризисного положения организации.

55. План финансового оздоровления и система ограничений управляющих воздействий в целях выхода из кризиса организации.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература.**

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544 (дата обращения: 10.04.2024). — Текст : электронный.
2. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904571 (дата обращения: 10.04.2024). – Текст : электронный.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226 (дата обращения: 10.04.2024). – Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

4.Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513907 (дата обращения: 10.04.2024). — Текст : электронный.

5. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1730501 (дата обращения: 10.04.2024). – Текст : электронный.

6. Панов, М. М. Постановка системы бюджетного управления, или Три координаты бизнеса: БДР, БДДС, ББЛ / М.М. Панов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Просто, кратко, быстро). — ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897697 (дата обращения: 10.04.2024). – Текст : электронный.

7. Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907452 (дата обращения: 10.04.2024). – Текст : электронный.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство экономического развития РФ [https://www.economy.gov.ru/material/directions/tehnologicheskoe\_razvitie](https://www.economy.gov.ru/material/directions/tehnologicheskoe_razvitie/)
2. Электронные ресурсы БИК:

* Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
* Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
* Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
* Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.ru
* Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
* Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
* Справочно-образовательная система Актион 360 https://action360.ru/
* Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
* Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») https://fa.miflib.ru/auth/#/registration
* Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/
* Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
* Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
* Финансовая справочная система «Финансовый директор» http://www.1fd.ru/
* Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru https://cbonds.ru/
* СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
* Платформа STATISTA <https://www.statista.com/>
* Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
* Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
* Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
* Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Неnrу Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
* Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection <https://hstalks.com/business/journals/>
* CNKI. Academic Reference<https://ar.oversea.cnki.net/>
* CNKI. China Academic Journals Full-text Database<https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
* **JSTOR. Arts & Sciences I Collection** <https://www.jstor.org/>
* Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
* Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
* Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» http://eduvideo.online/
* База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

3. Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов реализуется в соответствии с приказом Финансового университета от 11.05.2021 № 1040/о «Об утверждении Методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете». Промежуточная аттестация проводится в соответствии с приказом Финансового университета от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете». Кафедрой могут разрабатываться дополнительные методические рекомендации для отдельных форм проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11.** **1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) и т.д.
2. Антивирус Kaspersky
3. Project Expert − программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов.

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

* + - 1. Правовая база данных «КонсультантПлюс»
      2. Справочно-правовая система «Гарант»
      3. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг
      4. Информационная система СПАРК

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения обучения по дисциплине «Практикум "Планирование и бюджетирование в организациях креативных индустрий" необходима следующая материально-техническая база:

* аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
* библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.